



Area del Comparto

CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE 2020

sui **CRITERI di IMPIEGO**

nell'ambito dei premi correlati alla performance

delle **RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI**

di cui alla DGR n. 1311/2020 di approvazione dell'intesa regionale del 06/08/2020

Controllo positivo sulla compatibilità dei costi della contrattazione integrativa da parte del Collegio Sindacale, ai sensi dell'articolo 40-bis, c. 1, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., acquisito in data

21/12/2020

Premessa

Annualmente la Regione FVG integra i fondi contrattuali, deputati alla premialità dei dipendenti delle aziende del SSR, con risorse aggiuntive finalizzate alla valorizzazione di specifici obiettivi di rilievo regionale.

Per l'anno in corso la Regione FVG è intervenuta con:

- una prima delibera di Giunta n. 159 del 07/02/2020 con la quale si autorizzavano le Aziende del SSR a sottoscrivere, nelle more della definizione delle intese regionali per l'attribuzione delle RAR 2020, accordi aziendali per la disciplina dei criteri e modalità di erogazione della quota destinata alla valorizzazione della complessità assistenziale e continuità dei servizi;
- successiva delibera di Giunta n. 1311 del 28/08/2020 di approvazione dell'intesa sottoscritta in data 06/08/2020 tra l'Assessore regionale alla salute e le OO.SS. di categoria sull'attribuzione delle risorse aggiuntive regionali (RAR)– esercizio 2020.

Ai sensi delle citate disposizioni regionali:

- le RAR vanno ad incrementare il fondo premialità e fasce ex art. 81 del CCNL 21/05/2018 e devono essere finalizzate alla valorizzazione di progettualità diverse rispetto agli obiettivi annuali incentivati con le risorse di cui al predetto fondo;
- l'intesa regionale ha validità annuale e definisce i principi generali ed i criteri sui quali informare la destinazione delle RAR che, per l'anno in corso, dovranno essere utilizzate per l'incentivazione dei seguenti obiettivi aventi rilievo regionale:
 - Complessità assistenziale e continuità dei servizi
 - Personale a disposizione dei corsi di laurea area sanitaria
 - Emergenza COVID-19
- le RAR, assegnate ad ARCS per la valorizzazione delle citate progettualità, ammontano a complessivi € 166.656,24 così distinti:
 - 93.000,00 € alla valorizzazione della complessità assistenziale e la continuità dei servizi;
 - 63.009,74 € alla valorizzazione del personale impegnato nelle attività di contrasto all'emergenza epidemiologica;
 - 10.646,50 € quota aggiuntiva ex LR 13/2020.
- l'importo complessivamente assegnato ad ogni singola Azienda può essere utilizzato in misura diversa tra le varie progettualità in relazione a ulteriori e diverse necessità che dovessero intervenire;
- la distribuzione delle risorse tiene conto delle quote del personale in utilizzo presso la DCSPSD che sono attribuite all'azienda di appartenenza. Tali quote potranno essere assegnate al personale interessato previa comunicazione da parte della DCSPSD che ne definirà obiettivi, importo e destinatari;

- la contrattazione integrativa aziendale può stabilire l'erogazione di acconti in base a stati di avanzamento o al raggiungimento di obiettivi intermedi, fatta salva la liquidazione a saldo subordinata all'esito della verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte degli organi deputati;
- le risorse aggiuntive sono escluse dall'applicazione dei limiti previsti dall'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.

L'utilizzo delle risorse destinate a compensi incentivanti deve avvenire nel rispetto della vigente normativa in materia di performance:

- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Decreto legislativo 1 agosto 2011, n.141 Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 2, comma 3, della legge 4 marzo 2009, n. 15.

Le progettualità di cui al presente contratto sono riconducibili agli Obiettivi specifici previsti al Titolo 4 del contratto collettivo integrativo aziendale per l'anno 2020.

Tutto ciò premesso,

in data 23 e 27 ottobre si sono tenuti in videoconferenza gli incontri di contrattazione tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale costituita da RSU e OO.SS. del Comparto Sanità, in merito ai criteri e alle modalità di utilizzo delle risorse aggiuntive regionali, assegnate con DGR n. 1311/2020 per l'anno 2020 per complessivi 166.656,24 €, per addivenire alla sottoscrizione del seguente contratto.

A) Continuità dei servizi

Art. 1 – Conferma accordo stralcio del 12/03/2020

1. L'intesa regionale del 06/08/2020, approvata con DGR n. 1311/2020, conferma la finalità di incentivare il disagio derivante dall'organizzazione del lavoro in turni al fine di garantire la continuità dei servizi, nonché la quota RAR dedicata pari a 93.000,00 €, richiamando l'accordo ponte regionale del 29/01/2020 – approvato con DGR n. 159/2020 – con cui si autorizzavano le aziende a proseguire le progettualità legate alla detta linea regionale.
2. Si conferma pertanto quanto concordato nell'apposito accordo stralcio sottoscritto a livello aziendale in data 12/03/2020, che costituisce parte integrante del presente contratto (allegato A).

3. Avuto riguardo alla dotazione organica 2020 della struttura SORES rispetto al fabbisogno ed al turn over verificatosi, che si riflette tra l'altro anche sull'andamento delle progettualità individuate nell'accordo stralcio, si dà atto che le risorse complessivamente assegnate ed impegnate rimangono vincolate alla linea regionale "complessità assistenziale e continuità dei servizi" per il parziale riconoscimento dei turni aggiuntivi svolti dal personale infermieristico a copertura della carenza di organico.
4. Si dà atto altresì che l'intesa regionale consente alle aziende l'individuazione di indicatori che permettano verifiche periodiche – anche mensili – idonee a riscontrare il raggiungimento dell'obiettivo, a certificare i risultati raggiunti e conseguentemente erogare i benefici economici correlati.

B) Emergenza COVID -19

Art. 2 – Progettualità riconducibili all'emergenza COVID-19

1. In osservanza ai contenuti dell'intesa del 06/08/2020 e sulla base delle attività assicurate nella fase dell'emergenza COVID-19 si individuano le seguenti progettualità per l'anno 2020:
 - B1. Svolgimento di attività di collaudo e gestione di elettromedicali per le terapie intensive e per approntare le aree sanitarie temporanee;
 - B2. Governo della ricognizione dei fabbisogni e distribuzione di materiali e farmaci e del sistema di approvvigionamento;
 - B3. Attività dirette all'acquisto di beni e servizi;
 - B4. Svolgimento di attività amministrativa per garantire il reclutamento del personale in tempi celeri;
 - B5. Regolamentazione e attivazione modalità di lavoro agile;
 - B6. Riattivazione degli screening femminili e gestione attività di informazione/prenotazione specialistica ambulatoriale, dopo la sospensione dell'attività programmata;
 - B7. Riorganizzazione delle attività e dei servizi per garantirne la funzionalità nel periodo di emergenza epidemiologica.
2. Le specifiche progettualità sono declinate nell'allegato B al presente accordo, che ne costituisce parte integrante.
3. La ripartizione del budget tra i singoli progetti è effettuata in via presuntiva, pertanto a saldo potrà essere oggetto di conguaglio sempre nel limite delle risorse complessivamente disponibili.

Art. 4 – Personale interessato

1. Alla realizzazione delle progettualità di cui all'articolo precedente partecipa tutto il personale dipendente, sia con rapporto di lavoro determinato che indeterminato. La partecipazione è su base volontaria.

Art. 5 – Responsabile progetto

1. La progettualità è in capo, di norma, al responsabile del servizio/struttura, cui compete:
 - illustrare al personale coinvolto i contenuti, le azioni da intraprendere per la realizzazione dell'obiettivo ed i criteri di attribuzione delle quote incentivanti;
 - monitorare l'andamento delle attività e relazionare sullo stato di avanzamento dell'obiettivo alle scadenze richieste dalla direzione strategica e per la valutazione finale dello stesso.

Art. 6 - Criteri di corresponsione quota

1. Per le progettualità di tipo quali-quantitativo, il riconoscimento dell'incentivo deve avvenire in modo selettivo, tenuto conto:
 - dell'effettivo apporto partecipativo e qualitativo dei dipendenti coinvolti nelle diverse progettualità;
 - dell'effettuazione nell'anno di orario lavorativo eccedente l'istituzionale, secondo le indicazioni del responsabile di progetto e comunque rilevato tramite badge elettronico;
 - della tariffa oraria omnicomprensiva di 30 € lordi per le categorie B, Bs e C e 35 € lordi per la categoria D.
 - dell'esito del monitoraggio periodico, anche ai fini dell'erogazione di eventuali quote economiche per stato di avanzamento. In esito alle procedure di valutazione a consuntivo, le eventuali somme già erogate saranno oggetto di conguaglio, positivo o negativo.
2. Nell'ambito della progettualità "Svolgimento di attività amministrativa per garantire il reclutamento del personale in tempi celeri" (B4) è prevista la valorizzazione dell'attività di vigilanza e supporto alle attività concorsuali, prestata dal personale di tutte le strutture aziendali, con un gettone giornaliero omnicomprensivo di 50 € lordi per attività inferiore a 7h/die e di 80 € per attività di almeno 7h/die.
3. Alla progettualità "Riorganizzazione delle attività e dei servizi per garantirne la funzionalità nel periodo di emergenza epidemiologica" (B7) partecipa il personale di tutti i servizi, eccetto SORES la cui attività è stata valorizzata nell'ambito della linea progettuale regionale A "Continuità dei servizi" e del contratto integrativo aziendale sulle risorse aggiuntive statali, siglato il 30/10/2020. La valorizzazione avviene sulla base dei giorni di servizio in presenza effettiva in sede, complessivamente nei mesi di marzo, aprile e maggio 2020, come segue:

rapporto giorni di presenza / giorni teorici trimestre marzo - maggio 2020	n. dip	incentivo lordo
almeno 90%	30	320
almeno 80%	8	260
almeno 70%	11	190
almeno 50%	7	130

4. L'incentivo individualmente percepito, anche riferito a più progettualità, non può comunque superare la quota di 4.000 € lordi, eccetto specifiche situazioni valutate e motivate dalla Direzione Strategica.

C) Disposizioni comuni

Art. 7 - Controllo in materia di contrattazione integrativa

1. L'efficacia del presente accordo è subordinata al controllo sulla compatibilità dei costi da parte del Collegio Sindacale ai sensi dell'articolo 40-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. A tal fine, come previsto all'art. 9 c. 6 CCNL 21.5.2018, l'ipotesi di contratto definita dalle parti, corredata dalle relazioni illustrativa e tecnica, è inviata all'organo di controllo entro dieci giorni dalla sottoscrizione. In caso di rilievi da parte del Collegio Sindacale, la trattativa deve essere ripresa entro cinque giorni. Trascorsi quindici giorni senza rilievi, l'organo di governo dell'Azienda può autorizzare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto.

Art. 8 - Norma finale

1. Le parti danno atto che con nota DCS prot.n. 24155 del 28/10/2020 è stata comunicata l'assegnazione di una quota RAR 2020 al personale in utilizzo presso la Direzione Centrale Salute, allegando la scheda relativa all'obiettivo cui è correlata, come previsto dall'intesa regionale. ARCS con nota prot.n. 36937 del 02/11/2020 ha confermato l'accantonamento a tal fine di una quota pro-capite delle risorse aggiuntive regionali non vincolate, assegnate al personale del Comparto per l'anno 2020, pari a 526 € lordi.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto, si rimanda alle disposizioni regionali in materia e alla normativa ed alla disciplina contrattuale vigente nel tempo.

La delegazione trattante di parte pubblica

Il Direttore Sanitario, Maurizio Andreatti __f.to

Il Direttore Amministrativo, Elena Cussigh __f.to

Il Direttore Gestione risorse umane, Tecla Del Dò __f.to

La delegazione trattante di parte sindacale

RSU *__firmato__*PEC prot.n. 42980 del 02/12/2020

FP CGIL *__firmato__*PEC prot.n. 43065 del 02/12/2020

CISL FP *__firmato__*PEC prot.n. 42967 del 02/12/2020

FIALS FP *__firmato__*PEC prot.n. 43188 del 03/12/2020

UIL FPL *__firmato__*PEC prot.n. 42990 del 02/12/2020



Personale del Comparto Sanità

ACCORDO STRALCIO 2020

SUI CRITERI DI EROGAZIONE DEI PREMI

CORRELATI ALLA PERFORMANCE

PROGETTUALITA' REGIONALE "CONTINUITA' DEI SERVIZI"

PREVISTA DAL PROTOCOLLO D'INTESA DEL 29.1.2020

APPROVATO CON DGR N. 159 DEL 7.2.2020

PREMESSA

Nelle more dell'accordo definitivo sulla distribuzione complessiva delle risorse aggiuntive regionali (RAR) 2020, l'Assessore regionale alla salute e le OO.SS. di categoria hanno sottoscritto in data 29.1.2020 il protocollo d'intesa, approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 159 del 7.2.2020, che:

- conferma alcune scelte già operate nell'intesa del 25.2.2019, approvata con DGR 323/2019 ed, in particolare, la valorizzazione delle condizioni legate al filone di interesse regionale "complessità assistenziale e continuità dei servizi";
- prevede che le aziende, d'intesa con le OO.SS., garantiscano la prosecuzione di tali progettualità sulla scorta degli accordi e nei limiti delle risorse attribuite per l'anno 2019;
- precisa, infatti, che una parte delle risorse aggiuntive regionali disponibili per l'anno 2020 sarà vincolata alle predette finalità e quantificata in sede di accordo definitivo;
- prevede altresì che le aziende, per riconoscere l'attività prestata dal personale nell'ambito di dette progettualità, possano anticipare le ordinarie risorse della produttività, nelle more dell'accordo definitivo.

Si richiamano le vigenti disposizioni normative in materia di performance, quali il D.Lgs. n. 165/2001, il D.Lgs. n. 150/2009 e il D.Lgs. n. 141/2011, nonché il documento Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente in Azienda.

Tutto ciò premesso,

in data 12/03/2020 alle ore 15.15 presso la sede ARCS in Udine, via Pozzuolo 330, si è riunita la delegazione trattante per la sottoscrizione del presente accordo stralcio.

Le parti concordano

di prorogare i contenuti dell'accordo stralcio del 13.3.2019, parte integrante del contratto integrativo sui criteri di impegno delle risorse aggiuntive regionali complessive per l'anno 2019 - divenuto definitivo in data 18.6.2019, come segue:

Progetto

"Continuità del servizio – funzionalità sulle 24 ore"

1. Considerata la strategicità che la Sala Operativa Regionale per l'Emergenza Sanitaria (SORES) riveste per il Sistema Regionale di Emergenza Urgenza delineato dalla L.R. 27/2018 e dalla L.R. 22/2019, il progetto è volto a valorizzare il mantenimento della funzionalità della SORES sulle 24 ore, incentivando il coinvolgimento del personale in situazioni di lavoro valutate di particolare rilievo e gravosità.
2. Il risultato atteso è quello di assicurare la copertura di tutti i turni notturni secondo la programmazione mensile (con una tolleranza del 10%).
3. La quota incentivante è pari a € 120, per un numero minimo di turni notturni mensili per operatore pari a 3. In difetto, la quota è rapportata alla presenza effettiva in turno:



almeno 3 turni mensili		120 €
meno di 3 turni mensili:		
gg presenza effettiva in turno (giorni mese, detratti giorni assenza causalizzata)	soglia minima	quota economica
fino a 11 gg	1 notte	40 €
da 12 a 18 gg	2 notti	80 €
da 19 gg	3 notti	120 €

4. La rendicontazione mensile da parte del Responsabile Gestione ed organizzazione SORES, vistata dal Direttore di struttura, dovrà contenere:
- la descrizione della turnistica notturna che dovrà risultare conforme al risultato atteso, al fine di una valutazione positiva;
 - il dettaglio dei turni notturni per operatore al fine del calcolo della quota economica da riconoscere.

Fatta salva la rendicontazione complessiva a consuntivo nell'ambito del ciclo della performance, trattandosi di obiettivo caratterizzato dall'oggettività della prestazione, la liquidazione della quota mensile avverrà il secondo mese successivo a quello di riferimento, in analogia al trattamento accessorio legato alla turnistica.

Progetto

“Continuità del servizio a fronte di assenze e/o esigenze di servizio non programmate e non programmabili”

1. Il progetto è volto a garantire la continuità della Sala Operativa Regionale per l'Emergenza Sanitaria (SORES) valorizzando la flessibilità del personale per l'attività lavorativa prestata in un giorno/turno non programmato, nelle situazioni di assenza del personale o di esigenze di servizio non programmate né programmabile.
2. Il risultato atteso è quello di assicurare la copertura della turnistica 7 giorni su 7, 24 ore su 24, secondo la programmazione mensile (con una tolleranza del 10%).
3. All'operatore che copre un turno di lavoro, a fronte del richiamo in servizio/cambio turno da parte del Responsabile infermieristico, è riconosciuta una quota economica alle seguenti condizioni:
 - A. preavviso inferiore alle 12 ore;
 - B. preavviso inferiore alle 24 ore;
 - C. preavviso inferiore alle 48 ore;
 - D. preavviso inferiore alle 72 ore.

fascia di preavviso		quota economica
A	12 ore	€ 80
B	24 ore	€ 70
C	48 ore	€ 60
D	72 ore	€ 50

4. In caso di mancata fruizione del riposo a causa di richiamo in servizio/cambio turno, il riposo settimanale va garantito prima possibile, così come previsto dalla normativa vigente in materia di orario di lavoro. Nell'effettuare i richiami in servizio/cambi turno, il coordinatore dovrà verificare che il turnista rispetti le seguenti condizioni:
- non superi il limite di 80 notti/anno;
 - non superi le 48 ore di lavoro settimanale;
 - se a tempo pieno, il richiamo in servizio non è fruibile parzialmente (es. richiamo solo per alcune ore di servizio).
5. Ciascun operatore aderente al progetto può essere richiamato in servizio di norma fino ad un massimo di 15 volte all'anno.
6. I motivi di assenza non programmata che giustificano il richiamo in servizio sono:
- malattia del dipendente;
 - infortunio del dipendente;
 - ricoveri non programmati;
 - permesso per lutto;
 - malattia per figli minori di 3 anni di età;
 - assenze improvvise adeguatamente motivate dal coordinatore.

I cambi turni sono solo quelli motivati da esigenze di servizio.

7. La rendicontazione mensile da parte del Responsabile Gestione ed organizzazione SORES, vistata dal Direttore di struttura, dovrà contenere:
- l'evidenza del rispetto della turnistica programmata, in conformità al risultato atteso al fine di una valutazione positiva;
 - il dettaglio dei richiami in servizio/cambi turno per dipendente, con la relativa fascia di preavviso al fine riconoscere la quota economica prevista.

Fatta salva la rendicontazione complessiva a consuntivo nell'ambito del ciclo della performance, trattandosi di obiettivo caratterizzato dall'oggettività della prestazione, la liquidazione della quota mensile avverrà il secondo mese successivo a quello di riferimento, in analogia al trattamento accessorio legato alla turnistica.

La responsabilità di entrambe le progettualità è assegnata al Responsabile Gestione ed organizzazione SORES, che illustra al personale coinvolto i contenuti, le azioni da intraprendere per la realizzazione degli stessi ed i criteri di attribuzione delle quote incentivanti.

Si dà atto che le risorse disponibili per le progettualità del presente accordo stralcio ammontano a € 93.000 - come già attribuite con l'intesa regionale dell'anno 2019, nelle more della puntuale individuazione da parte della Regione nell'ambito dell'assegnazione complessiva delle risorse aggiuntive per l'anno 2020.

Il presente accordo è pertanto sottoscritto a stralcio dell'accordo complessivo per l'anno 2020, che sarà sottoposto al controllo sulla compatibilità dei costi da parte del Collegio sindacale ai sensi dell'articolo 40-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001 novellato.

Udine, 12/03/2020

La delegazione trattante di parte datoriale

Il Direttore Sanitario, dott. Maurizio Andreatti ____ f.to _____

Il Direttore Amministrativo f.f., dott. Elena Pitton ____ f.to _____

Il Direttore SC Politiche e gestione risorse umane
e concorsi centralizzati, dott. Tecla Del Dò ____ f.to _____

La delegazione trattante di parte sindacale

RSU ____ f.to _____

FP CGIL _____

CISL FP _____

FIALS FP _____

FSI _____

UIL FPL _____

B. Linea progettuale Emergenza COVID - 19					73.656,24
	progetto	risultato atteso	indicatore	strutture coinvolte	budget progetto
B1	Svolgimento attività di collaudo e gestione degli elettromedicali per le terapie intensive e per approntare le aree sanitarie temporanee nelle aziende del SSR	Effettuazione dei collaudi richiesti dalle Aziende del SSR	Evidenza dei collaudi effettuati	Ingegneria clinica	1.050
B2	Ricognizione dei fabbisogni, acquisto e centralizzazione della distribuzione presso il Magazzino Centralizzato ARCS di farmaci, Dispositivi Medici e Dispositivi di Protezione individuale. Supporto tecnico e organizzativo alla Protezione Civile in merito alla gestione dei Dispositivi di Protezione Individuale forniti dalla Struttura Commissariale	1) Evidenza di ciascun invio di fabbisogni alla DCS 2) Almeno l'80% dei DPI utilizzati dalle ASSR provengono dal Magazzino ARCS	1) I fabbisogni sono raccolti ed inviati alla DSC con la cadenza richiesta. 2) Sono garantiti gli acquisti e la distribuzione centralizzata c/o Magazzino ARCS dei DPI per tutte le ASSR.	Farmacia centralizzata	1.620
B3	Attività dirette all'acquisto di beni e servizi	Aggiudicazione forniture richieste dalle aziende del SSR e protezione civile per fronteggiare emergenza COVID_19, gestione contratti e liquidazione fatture	1) Adozione atto di aggiudicazione fornitura e gestione relativi contratti 2) Pagamento forniture nei termini concordati	Acquisizione Beni e Servizi Gestione Contratti Gestione Servizi logistico alberghieri Gestione economica finanziaria Ingegneria clinica Affari Generali	40.505
B4	Svolgimento di attività amministrativa per il reclutamento del personale in tempi celeri	1) Disponibilità per le aziende del SSR di liste di professionisti da ingaggiare per fronteggiare l'emergenza COVID-19, nel rispetto delle disposizioni di cui al DL 14/2020 e s.m.i. 2) Avvio procedura concorsuale OSS - Infermiere. 3) Avvio e completamento procedura per assistente sanitaria e collaboratore amm.vo.	1) Trasmissione periodica degli elenchi cui attingere per ingaggi. 2) Adozione bandi concorso infermiere e ammissione candidati concorso OSS 3) Approvazione graduatoria concorso assistente sanitaria e collaboratore amm.vo	Gestione Risorse Umane	8.750
			Effettuazione attività di vigilanza e supporto alle attività concorsuali	Tutto il personale delle strutture amministrative	4.050
B5	Regolamentazione e attivazione modalità di lavoro agile	Permettere al personale lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart working, ai sensi dei DPCM 4.3.2020, circolare 1 del 4.3.2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, DPCM 9.3.2020 e s.m.e i.	1) adozione regolamento 2) informativa ai dipendenti 3) evasione richieste di attivazione	Gestione Risorse Umane Tecnologie informatiche	2.175
B6	Riattivazione degli screening femminili e gestione attività di informazione/prenotazione specialistica ambulatoriale, dopo la sospensione dell'attività programmata	1a) Co-progettazione con l'aggiudicatario di appalto dei percorsi e delle procedure di sicurezza screening mammografico 1b) variazione della modalità di invito delle utenti screening 2) Gestione prenotazione a call center dei tamponi e invio esiti negativi tamponi COVID	1a) approvazione procedura operativa in uso presso ogni unità mobile 1b) report monitoraggio prenotazione/esiti inviti tramite chiamata telefonica/qualità telefonata per campioni di esiti "non raggiungibile" 2) evidenza della gestione delle informazioni per la corretta prenotazione da parte del call center e dell'attivazione dell'invio degli esiti negativi dei tamponi COVID tramite SMS sui numeri cellulari e recall telefonico sui numeri fissi	personale amministrativo Comunicazione e qualità	300
B7	Riorganizzazione delle attività e dei servizi per garantirne la funzionalità nel periodo di emergenza epidemiologica	Garanzia della funzionalità dei servizi durante il periodo marzo - maggio, contemperando l'adozione delle misure a tutela del dipendente con le esigenze di servizio organizzative/tecnologiche o necessariamente gestibili in presenza.	rapporto giorni di presenza / giorni teorici previsti nel trimestre marzo - maggio 2020	personale di tutte le strutture, eccetto SORES	14.680

quota accantonata per obiettivi personale in utilizzo DCS (nota DCS 28/10/2020 prot. 24155)

526

73.656